

ÜRÜN VEYA HİZMET ALAN KİŞİ KİŞİSEL VERİLERİ AYDINLATMA METNİ

Amaç ve Veri Sorumlusunun Kimliği

İşbu “Ürün veya Hizmet Alan Kişi Kişisel Verileri Aydınlatma Metni” 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”)’nın 10. maddesi ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ uyarınca, aşağıda kimliğine yer verilen veri sorumlusu Prof. Dr. Mehmet Bülent ÖNAL tarafından kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin olarak aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Kişisel verileriniz, Zeno İş Merkezi, Ertuğrulgazi Mah. Damlalar Sk. No: 28/17 Tepebaşı / ESKİŞEHİR adresinde mukim, Eskişehir Vergi Dairesi, 12562103976 nolu vergi mükellefi Prof. Dr. Mehmet Bülent ÖNAL (“Şirket”) olarak; veri sorumlusu sıfatıyla 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”) uyarınca, aşağıda sıralanan amaçlar çerçevesinde ve bu amaçlarla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde, tarafımıza ulaştığı şekliyle kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini koruyarak aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir.

İşlenen Kişisel Verilerin İçeriği, İşlenme Amaçları, Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebepleri

KİMLİK BİLGİSİ

İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER

Ad- Soyad, İmza, T.C. Kimlik Numarası, Pasaport Bilgileri (Yabancılar için), Doğum Tarihi, Medeni Hal, Cinsiyet

KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI

Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi
Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi
Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Talep / Şikayetlerin Takibi
Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
Ücret Politikasının Yürütülmesi
Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
Kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNİN HUKUKİ SEBEPLERİ

Yukarıda bahsedilen amaçların gerçekleştirilmesi için ilgili mevzuat ve KVKK'nın 5'inci maddesinde belirtilen;

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,

İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması,

Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,

Kanunlarda açıkça öngörülmesi hukuki sebeplerine dayanılarak işlenmektedir.

KİŞİSEL VERİLERİ TOPLAMA YÖNTEMLERİ

Yukarıda belirtilen kişisel veriler kartvizit, yüz yüze yapılan görüşmeler, sözleşmeler, elektronik formlar, sosyal medya platformları, mobil uygulamalar vasıtasıyla toplanmaktadır.

KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMI

Kimlik veri kategorisinde yer alan ve yukarıda belirtilen kimlik verileriniz, Kanunun 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak amaçların gerçekleştirilmesi doğrultusunda kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkili özel hukuk kişilerine, aramızdaki sözleşmeler kapsamında hizmet ilişkisi içinde olduğumuz tedarikçilere aktarılmaktadır.

YURT DIŞINA VERİ AKTARIMI

Ürün Ve Hizmet Alan (Hasta) kişilere ait kimlik verileri;

Hukuki yükümlülüğümüzü yerine getirebilmek için yasal düzenlemeler ve mevzuat gereği yetkili kişi, yetkili kurum kuruluş ve resmî kurumlara aktarılmaktadır.

Hasta kayıt, takip, randevu işlemlerinin verimli, güncel ve doğru şekilde yürütülebilmesi amacıyla bulut tabanlı çalışan klinik yönetim programı kullanılmaktadır. Programa girilen kimlik verileri tedarikçi firmanın veri merkezlerine aktarılmaktadır.

İLETİŞİM BİLGİSİ

İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER

E-Posta Adresi, İletişim Adresi, İş Telefonu Numarası, Cep Telefonu Numarası, Sosyal Medya Uygulama Verileri, Mobil Uygulama Verileri

KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI

Kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi.

Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi

İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi

Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi (Açık Rızanız Olması Halinde)

Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi

Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini

Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi

Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi

Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi

Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi

Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi

İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi

Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi

Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi

Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi

Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi

Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi

Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi

Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi

Talep / Şikayetlerin Takibi

Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi

Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNİN HUKUKİ SEBEPLERİ

Yukarıda bahsedilen amaçların gerçekleştirilmesi için ilgili mevzuat ve KVKK'nın 5'inci maddesinde belirtilen;

Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, kanunlarda açıkça öngörülmesi

İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması hukuki sebeplerine dayanılarak işlenmektedir.

Açık rızanız olması halinde; iletişim bilgileriniz reklam, promosyon ve kampanya faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla işlenecektir.

KİŞİSEL VERİLERİ TOPLAMA YÖNTEMLERİ

Yukarıda belirtilen kişisel veriler sözleşme, web sitemizdeki iletişim formları, gerek fiziksel ve gerek elektronik ortamdan yapılan talepler ve yüzyüze yapılan görüşmeler aracılığıyla toplanmaktadır.

KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMI

İletişim veri kategorisinde yer alan ve yukarıda belirtilen iletişim verileriniz, Kanunun 8. Ve 9. Maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak amaçların gerçekleştirilmesi doğrultusunda kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkili özel hukuk kişilerine , aramızdaki sözleşmeler kapsamında hizmet ilişkisi içinde olduğumuz tedarikçilere aktarılmaktadır.

YURT DIŞINA VERİ AKTARIMI

Ürün Ve Hizmet Alan (Hasta) kişilere ait iletişim verileri;

Hukuki yükümlülüğümüzü yerine getirebilmek için yasal düzenlemeler ve mevzuat gereği yetkili kişi, yetkili kurum kuruluş ve resmî kurumlara aktarılmaktadır.

Hasta kayıt, takip, randevu işlemlerinin verimli, güncel ve doğru şekilde yürütülebilmesi amacıyla bulut tabanlı çalışan klinik yönetim programı kullanılmaktadır. Programa girilen iletişim verileri tedarikçi firmanın veri merkezlerine aktarılmaktadır.

MÜŞTERİ İŞLEM VERİLERİ

İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER

Talep- Şikayet Bilgisi, Ön Kayıt Bilgileri, Fatura Bilgileri, Randevu Bilgileri

KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI

Kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi.

Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi,

Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi,

Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi,

İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi,

Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi,

Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi,

Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi,
Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi,
Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi,
Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi,
Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi,
Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi,
Talep / Şikayetlerin Takibi,
Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi,
Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi,
Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi,
Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi,

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNİN HUKUKİ SEBEPLERİ

Yukarıda bahsedilen amaçların gerçekleştirilmesi için ilgili mevzuat ve KVKK'nın 5'inci maddesinde belirtilen;

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,

Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması hukuki sebeplerine dayanılarak işlenmektedir.

KİŞİSEL VERİLERİ TOPLAMA YÖNTEMLERİ

Yukarıda belirtilen kişisel veriler; basılı/elektronik formlar, sözleşmeler, e-postalar, mobil uygulamalar, Klinik Yazılım Hasta Takip Programı vasıtasıyla toplanmaktadır.

KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMI

Müşteri işlem veri kategorisinde yer alan ve yukarıda belirtilen iletişim verileriniz, Kanunun 8. Ve 9. Maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak amaçların gerçekleştirilmesi doğrultusunda kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkili özel hukuk kişilerine , aramızdaki sözleşmeler kapsamında hizmet ilişkisi içinde olduğumuz tedarikçilere aktarılmaktadır.

YURT DIŞINA VERİ AKTARIMI

Ürün Ve Hizmet Alan (Hasta) kişilere ait Müşteri İşlem verileri;

Hukuki yükümlülüğümüzü yerine getirebilmek için yasal düzenlemeler ve mevzuat gereği yetkili kişi, yetkili kurum kuruluş ve resmî kurumlara aktarılmaktadır.

Hasta kayıt, takip, randevu işlemlerinin verimli, güncel ve doğru şekilde yürütülebilmesi amacıyla bulut tabanlı çalışan klinik yönetim programı kullanılmaktadır. Programa girilen müşteri işlem verileri tedarikçi firmanın veri merkezlerine aktarılmaktadır.

FİNANS BİLGİLERİ

İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER

Banka Hesap Bilgileri, İban Bilgisi, Kredi Kart Bilgisi, Ödeme Bilgisi

KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI

Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi,
Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi,
İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi,
İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi,
Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi,

Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi,
Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi,
Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi,
Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi,
Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi,
Talep / Şikayetlerin Takibi,
Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi,
Ücret Politikasının Yürütülmesi,
Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini,
Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi,
Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
Kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNİN HUKUKİ SEBEPLERİ

Yukarıda bahsedilen amaçların gerçekleştirilmesi için ilgili mevzuat ve KVKK'nın 5'inci maddesinde belirtilen;

Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması hukuki sebeplerine dayanılarak işlenmektedir.

KİŞİSEL VERİLERİ TOPLAMA YÖNTEMLERİ

Finans Veri kategorisinde belirtilen finans verileriniz; elektronik posta, başvuru formları gibi araçlar üzerinden ve yazılı veya sözlü iletişim kanalları aracılığı ile sözlü, yazılı veya elektronik ortamlardan toplanabilmektedir.

KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMI

Hukuki yükümlülüğümüzü yerine getirebilmek için yasal düzenlemeler ve mevzuat gereği yetkili kişi ve resmî kurumlara, yukarıda sayılan amaçlarla sınırlı olarak aramızdaki sözleşmeler kapsamında mevzuata uygun bir şekilde ilgili kişinin açık rızası alınarak tedarikçilere aktarılmaktadır.

YURT DIŞINA VERİ AKTARIMI

Yurt dışına aktarım yapılmamaktadır.

PAZARLAMA BİLGİLERİ

İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER

Kampanya Çalışmasıyla Elde Edilen Bilgiler, Anket Çerez Kayıtları, Alışveriş (İşlem) Geçmiş Bilgileri

KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI

Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi,
Denetim / etik faaliyetlerinin yürütülmesi,
Firma / ürün / hizmetlere bağlılık süreçlerinin yürütülmesi,
İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi,
Mal / hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi,
Mal / hizmet satış sonrası destek hizmetlerinin yürütülmesi,
Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,
Müşteri memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi,
Organizasyon ve etkinlik yönetimi,
Performans değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi,
Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi (Açık Rıza Olması Halinde)
Stratejik planlama faaliyetlerinin yürütülmesi,

Talep / şikayetlerin takibi,
Yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi,
Kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi.

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNİN HUKUKİ SEBEPLERİ

Yukarıda sayılan amaçların gerçekleştirilmesi için ilgili mevzuat ve KVKK' nın 5'inci maddesinde belirtilen; Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri, Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması hukuki sebeplerine dayanılarak işlenmektedir.

KİŞİSEL VERİLERİ TOPLAMA YÖNTEMLERİ

Hukuki işlem veri kategorisinde belirtilen hukuki işlem verileriniz ; adli ve idari makamlardan gelen resmi yazılar ve basılı/elektronik diğer belgeler vasıtasıyla toplanmaktadır.

KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMI

Ürün Ve Hizmet Alan (Hasta) kişilere ait pazarlama verileri;
Hukuki yükümlülüğümüzü yerine getirebilmek için yasal düzenlemeler ve mevzuat gereği yetkili kişi, yetkili kurum kuruluş ve resmî kurumlara aktarılmaktadır.
Hasta kayıt, takip, randevu işlemlerinin verimli, güncel ve doğru şekilde yürütülebilmesi amacıyla bulut tabanlı çalışan klinik yönetim programı kullanılmaktadır. Programa girilen pazarlama verileri tedarikçi firmanın veri merkezlerine aktarılmaktadır.

SAĞLIK BİLGİLERİ

İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER

Engellilik durumuna ait bilgiler, Kan grubu bilgisi, Kişisel sağlık bilgileri, Kullanılan Cihaz ve Protez Bilgileri, Muayene Verileri, Doktor Analiz ve Yorumları, Tanı/Teşhis/Tedavi Bilgileri, Tetkik Bilgileri, Tahlil Bilgileri , Hastane Raporları, Tedavi Öncesi- Sonrasına ait Fotoğraf ve videolar

KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI

Kamu sağlığının korunması,
Koruyucu hekimlik faaliyetlerinin yürütülmesi
Tıbbî teşhis faaliyetlerinin yürütülmesi
Tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi,
Sağlık hizmetleri süreçlerinin yönetimi,
Sağlık hizmetleri finansmanının planlanması
Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi (Açık Rıza Olması Halinde)

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNİN HUKUKİ SEBEPLERİ

Yukarıda yer alan kişisel sağlık verileriniz, Prof. Dr. Mehmet Bülent ÖNAL Muayenehanesi tarafından yukarıda sayılan amaçların gerçekleştirilmesi için ilgili mevzuat ve KVK Kanun'un 6/3 maddesinin kapsamında sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler tarafından; tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetlerinin planlanması ve yönetimi amacıyla, ilgili kişinin açık rızası olması, hukuki sebeplerine dayalı olarak işlenmektedir.

KİŞİSEL VERİLERİ TOPLAMA YÖNTEMLERİ

Yukarıda belirtilen kişisel veriler, entegre klinik bilgi yönetim sistemi dahil olmak üzere sistemlerimiz, ilgili kişi tarafından verilen beyanlar, tetkik sonuçları, online hizmetlerin sunulduğu portallar ile e-posta kanallarıyla ve fiziki ortamda yüz yüze gerçekleştirilen görüşmeler kanalları vasıtasıyla toplanmaktadır.

KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMI

Ürün Ve Hizmet Alan (Hasta) kişilere ait sağlık verileri;

KVK Kanun'un 6/3 maddesinin kapsamında sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler tarafından; tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetlerinin planlanması ve yönetimi amacıyla, yasal düzenlemeler ve mevzuat gereği yetkili kişi, yetkili kurum kuruluş ve resmî kurumlara aktarılmaktadır.

Tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla sır saklama yükümlülüğü altında bulunan anlaşmalı olduğumuz hastanelerle paylaşılacaktır.

Açık rızanız olması halinde bulut tabanlı çalışan hasta kayıt, takip, klinik yönetim yazılım ve programları vasıtasıyla kişisel sağlık verileriniz tedarikçi firmaların veri merkezlerine aktarılmaktadır

YURT DIŞINA VERİ AKTARIMI

Açık rızanız olması halinde Uygulama/ Tedavi Öncesi- Sonrasına ait fotoğraf, videolarınız bulut tabanlı çalışan yazılım ve mobil uygulamalar vasıtasıyla ilgili yazılımların veri merkezlerine aktarılmaktadır.

GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYITLAR

İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER

Fotoğraf, Tedavi öncesi ve sonrası çekilen fotoğraf ve videolar

KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI

Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi

Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi

Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi

Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini

Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi

İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi

İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi

İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi

Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi

Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi (Açık Rıza Olması Halinde)

Sosyal Sorumluluk Ve Sivil Toplum Aktivitelerinin Yürütülmesi

Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini

Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini

Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

Kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi.

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNİN HUKUKİ SEBEPLERİ

Kişisel verileriniz, Prof. Dr. Mehmet Bülent ÖNAL Muayenehanesi tarafından yukarıda sayılan amaçların gerçekleştirilmesi için ilgili mevzuat ve KVKK'nın 5'inci maddesinde belirtilen;

İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması,

KVK Kanun'un 6/3 maddesinin kapsamında sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler tarafından;

tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetlerinin planlanması ve yönetimi amacıyla;

Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması hukuki sebebine dayanılarak işlenmektedir.

KİŞİSEL VERİLERİ TOPLAMA YÖNTEMLERİ

Yukarıda belirtilen kişisel veriler; video kamera ve fotoğraf cihazları, sosyal medya platformları vasıtasıyla toplanmaktadır.

KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMI

Ürün Ve Hizmet Alan (Hasta) kişilere ait görsel ve işitsel verileri ;

Hukuki yükümlülüğümüzü yerine getirebilmek için yasal düzenlemeler ve mevzuat gereği yetkili kişi, yetkili kurum kuruluş ve resmî kurumlara aktarılmaktadır.

Hasta kayıt, takip, randevu işlemlerinin verimli, güncel ve doğru şekilde yürütülebilmesi amacıyla bulut tabanlı çalışan klinik yönetim programı kullanılmaktadır. Programa girilen görsel ve işitsel verileri tedarikçi firmanın veri merkezlerine aktarılmaktadır.

Kişisel verilerinizin, KVK Kanunu m. 7/1'e göre işlenmesini gerektiren amaç ortadan kalktığında ve/veya mevzuat uyarınca verilerinizi işlememiz için zorunlu kılındığımız zamanaşımı/saklama süreleri dolduğunda, Kişisel verileriniz silinecek, yok edilecek veya anonim hale getirilecektir.

VERİ SAHİBİ OLARAK HAKLARINIZ VE İLETİŞİM

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı, mevzuata uygun olarak Muayenehanemize iletebilirsiniz. Başvurunuzu dilerseniz <https://www.bulentonal.com> adresinde bulunan başvuru formu ile iletebilirsiniz.

Yazılı olarak talepte bulunulması halinde;

Başvuru Formu' nun ıslak imzalı bir nüshasını, bizzat Muayenehanemize teslim edebilir ya da Zeno İş Merkezi, Ertuğrulgazi Mah. Damlalar Sk. No: 28/17 Tepebaşı / ESKİŞEHİR adresine posta ile gönderebilirsiniz.

Elektronik olarak talepte bulunulması halinde;

Başvuru Formu'nu, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'nda tanımlı olan "güvenli elektronik imza" sertifikasına sahip bir elektronik ya da mobil imza ile imzalayarak, kayıtlı e-posta adresiniz üzerinden bulentonal@hotmail.com adresine iletebilirsiniz.

Talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde başvurularınız ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır; ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek tarife göre tarafınızdan ücret talep edilebilecektir.

İlgili Kişi

Ad – Soyad :

Tarih:

İmza :