

## **TEDARİKÇİ YETKİLİSİ KİŞİSEL VERİLERİ AYDINLATMA METNİ**

### **Amaç ve Veri Sorumlusunun Kimliği**

İşbu “**Tedarikçi Çalışanı Kişisel Verileri Aydınlatma Metni**” 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”)’nın 10. maddesi ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ uyarınca, aşağıda kimliğine yer verilen veri sorumlusu Prof. Dr. Mehmet Bülent ÖNAL tarafından kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin olarak aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Kişisel verileriniz, Zeno İş Merkezi, Ertuğrulgazi Mah. Damlalar Sk. No: 28/17 Tepebaşı / ESKİŞEHİR adresinde mukim, Eskişehir Vergi Dairesi, 12562103976 nolu vergi mükellefi Prof. Dr. Mehmet Bülent ÖNAL (“**Şirket**”) olarak; veri sorumlusu sıfatıyla 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”) uyarınca, aşağıda sıralanan amaçlar çerçevesinde ve bu amaçlarla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde, tarafımıza ulaştığı şekliyle kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini koruyarak aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir.

### **KİMLİK BİLGİSİ**

#### **İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER**

Ad- Soyad, T.C. Kimlik Numarası, İmza

#### **KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI**

Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi  
Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi  
Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi  
Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi  
Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi  
Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini  
Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi  
Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi  
İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi  
İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi  
İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi  
İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi  
Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi  
Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi  
Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi  
Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi  
Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi  
Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi  
Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi  
Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi  
Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi  
Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi  
Ücret Politikasının Yürütülmesi  
Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi

#### **KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNİN HUKUKİ SEBEPLERİ**

Yukarıda bahsedilen amaçların gerçekleştirilmesi için ilgili mevzuat ve KVKK’nın 5’inci maddesinde belirtilen;

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,

Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,

İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması hukuki sebeplerine dayanılarak işlenmektedir.

#### **KİŞİSEL VERİLERİ TOPLAMA YÖNTEMLERİ**

Kimlik veri kategorisinde belirtilen kişisel veriler; basılı/elektronik formlar, sözleşmeler/taahhütnameler, e-postalar, yüz yüze yapılan görüşmeler vasıtasıyla toplanmaktadır.

#### **KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMI**

Kimlik veri kategorisinde yer alan ve yukarıda belirtilen kimlik verileriniz, Kanunun 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak amaçların gerçekleştirilmesi doğrultusunda kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkili özel hukuk kişilerine, aramızdaki sözleşmeler kapsamında hizmet ilişkisi içinde olduğumuz tedarikçilere aktarılmaktadır.

#### **İLETİŞİM BİLGİSİ**

##### **İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER**

E-Posta Adresi, İletişim Adresi, İş Telefonu Numarası, Cep Telefonu Numarası

##### **KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI**

Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi  
Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi  
Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi  
Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi  
Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi  
Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi  
Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini  
Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi  
Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi  
İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi  
İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi  
İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi  
İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi  
İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi  
Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi  
Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi  
Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi  
Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi  
Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi  
Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi  
Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi  
Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi  
Talep / Şikayetlerin Takibi  
Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi  
Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi  
Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini  
Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

##### **KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNİN HUKUKİ SEBEPLERİ**

Yukarıda bahsedilen amaçların gerçekleştirilmesi için ilgili mevzuat ve KVKK'nın 5'inci maddesinde belirtilen;

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,

Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,

İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması hukuki sebeplerine dayanılarak işlenmektedir.

#### **KİŞİSEL VERİLERİ TOPLAMA YÖNTEMLERİ**

İletişim veri kategorisinde belirtilen kişisel veriler; basılı kartvizitler, basılı/elektronik formlar, sözleşmeler/ taahhütnameler, irsaliye, e- postalar, sipariş formları ve yüz yüze yapılan görüşmeler vasıtasıyla toplanmaktadır..

#### **KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMI**

İletişim veri kategorisinde yer alan ve yukarıda belirtilen iletişim verileriniz, Kanunun 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak amaçların gerçekleştirilmesi doğrultusunda kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkili özel hukuk kişilerine, aramızdaki sözleşmeler kapsamında hizmet ilişkisi içinde olduğumuz tedarikçilere aktarılmaktadır.

#### **FİZİKSEL MEKAN GÜVENLİĞİ BİLGİLERİ**

##### **İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER**

Giriş/Çıkış Kayıt Bilgileri, CCTV Kayıt Bilgileri

##### **KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI**

Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi  
Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi  
Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi  
Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini  
İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi  
İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi  
İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi  
Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi  
Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini  
Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini  
Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi  
Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi

##### **KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNİN HUKUKİ SEBEPLERİ**

Yukarıda bahsedilen amaçların gerçekleştirilmesi için ilgili mevzuat ve KVKK'nın 5'inci maddesinde belirtilen;

Kanunlarda açıkça öngörülmesi, Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, İlgili kişinin açık rızasının alınması halinde, temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması hukuki sebeplerine dayanılarak işlenmektedir.

#### **KİŞİSEL VERİLERİ TOPLAMA YÖNTEMLERİ**

Fiziksel Mekan Güvenliği veri kategorisinde belirtilen kişisel veriler; basılı/elektronik formlar, sözleşmeler/taahhütnameler, e-irsaliye, CCTV kameralar vasıtasıyla toplanmaktadır.

#### **KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMI**

Fiziksel Mekan Güvenliği veri kategorisinde yer alan ve yukarıda belirtilen fiziksel mekan güvenliği verileriniz, kanunun 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak amaçların gerçekleştirilmesi doğrultusunda kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkili özel hukuk kişilerine aktarılmaktadır.

## **FİNANS BİLGİLERİ**

### **İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER**

Fatura Bilgileri, Banka Hesap Bilgileri, İban Bilgileri

### **KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI**

Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi  
Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi  
İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi  
İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi  
İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi  
Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi  
Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi  
Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi  
Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi  
Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi  
Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi  
Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi  
Ücret Politikasının Yürütülmesi  
Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini  
Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

### **KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNİN HUKUKİ SEBEPLERİ**

Yukarıda bahsedilen amaçların gerçekleştirilmesi için ilgili mevzuat ve KVKK'nın 5'inci maddesinde belirtilen;  
Kanunlarda açıkça öngörülmesi  
Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,  
İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması hukuki sebeplerine dayanılarak işlenmektedir.

### **KİŞİSEL VERİLERİ TOPLAMA YÖNTEMLERİ**

Finans veri kategorisinde belirtilen kişisel veriler; basılı/elektronik formlar, sözleşmeler/taahhütnameler ve muhasebe programları vasıtasıyla toplanmaktadır.

### **KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMI**

Finans veri kategorisinde yer alan ve yukarıda belirtilen finans verileriniz, Kanunun 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak amaçların gerçekleştirilmesi doğrultusunda kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkili özel hukuk kişilerine, aramızdaki sözleşmeler kapsamında hizmet ilişkisi içinde olduğumuz tedarikçilere aktarılmaktadır.

## **GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYITLAR**

### **İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER**

CCTV Kamera Kayıt Bilgileri, Görsel Ve İşitsel Kayıtlar

### **KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI**

Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi  
Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi  
Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi  
Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini  
Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi  
İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi  
Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi  
Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini  
Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini

Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi

#### **KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNİN HUKUKİ SEBEPLERİ**

Yukarıda bahsedilen amaçların gerçekleştirilmesi için ilgili mevzuat ve KVKK'nın 5'inci maddesinde belirtilen;

İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması hukuki sebeplerine dayanılarak işlenmektedir.

#### **KİŞİSEL VERİLERİ TOPLAMA YÖNTEMLERİ**

Görsel ve İşitsel kayıt veri kategorisinde belirtilen kişisel veriler; CCTV kameralar ve listeler aracılığıyla işlenmektedir

#### **KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMI**

Görsel ve İşitsel veri kategorisinde yer alan ve yukarıda belirtilen görsel ve işitsel kayıt verileriniz, Kanunun 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak amaçların gerçekleştirilmesi doğrultusunda kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkili özel hukuk kişilerine aktarılmaktadır.

Kişisel verilerinizin, KVK Kanunu m. 7/1'e göre işlenmesini gerektiren amaç ortadan kalktığında ve/veya mevzuat uyarınca verilerinizi işlememiz için zorunlu kılındığımız zamanaşımı/saklama süreleri dolduğunda, Kişisel verileriniz silinecek, yok edilecek veya anonim hale getirilecektir.

#### **VERİ SAHİBİ OLARAK HAKLARINIZ VE İLETİŞİM**

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı, mevzuata uygun olarak Muayenehanemize iletebilirsiniz. Başvurunuzu dilerseniz <https://www.bulentonal.com> adresinde bulunan başvuru formu ile iletebilirsiniz.

Yazılı olarak talepte bulunulması halinde;

Başvuru Formu' nun ıslak imzalı bir nüshasını, bizzat Muayenehanemize teslim edebilir ya da Zeno İş Merkezi, Ertuğrulgazi Mah. Damlalar Sk. No: 28/17 Tepebaşı / ESKİŞEHİR adresine posta ile gönderebilirsiniz.

Elektronik olarak talepte bulunulması halinde;

Başvuru Forumu'nu, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'nda tanımlı olan "güvenli elektronik imza" sertifikasına sahip bir elektronik ya da mobil imza ile imzalayarak, kayıtlı e-posta adresiniz üzerinden [bulentonal@hotmail.com](mailto:bulentonal@hotmail.com) adresine iletebilirsiniz.

Talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde başvurularınız ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır; ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek tarife göre tarafınızdan ücret talep edilebilecektir.

#### **Tedarikçi Çalışanı**

Ad – Soyad :

Tarih:

İmza :