

POTANSİYEL ÜRÜN VEYA HİZMET ALAN KİŞİ

Amaç ve Veri Sorumlusunun Kimliği

İşbu “Potansiyel Ürün Veya Hizmet Alan Kişi” 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”)’nın 10. maddesi ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ uyarınca, aşağıda kimliğine yer verilen veri sorumlusu Prof. Dr. Mehmet Bülent ÖNAL tarafından kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin olarak aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Kişisel verileriniz, Zeno İş Merkezi, Ertuğrulgazi Mah. Damlalar Sk. No: 28/17 Tepebaşı / ESKİŞEHİR adresinde mukim, Eskişehir Vergi Dairesi, 12562103976 nolu vergi mükellefi Prof. Dr. Mehmet Bülent ÖNAL (“Şirket”) olarak; veri sorumlusu sıfatıyla 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”) uyarınca, aşağıda sıralanan amaçlar çerçevesinde ve bu amaçlarla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde, tarafımıza ulaştığı şekliyle kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini koruyarak aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir.

KİMLİK BİLGİSİ

İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER

Ad – Soyad, Doğum Tarihi, İmza, T.C. Kimlik No, Pasaport Bilgileri

KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI

Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi,
Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi,
Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi,
İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi,
Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi,
Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi,
Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi,
Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi,
Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi,
Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini,
Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi,
Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi,
Kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi.

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNİN HUKUKİ SEBEPLERİ

Yukarıda bahsedilen amaçların gerçekleştirilmesi için ilgili mevzuat ve KVKK’ nın 5’inci maddesinde belirtilen;
İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması,
Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi hukuki sebeplerine dayanılarak işlenmektedir

KİŞİSEL VERİLERİ TOPLAMA YÖNTEMLERİ

Belirtilen kişisel veriler kartvizit, yüz yüze yapılan görüşmeler, elektronik formlar, sosyal medya platformları, mobil uygulamalar vasıtasıyla toplanmaktadır.

KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMI

Hastalara ait kimlik verileri;

Hukuki yükümlülüğümüzü yerine getirebilmek için yasal düzenlemeler ve mevzuat gereği yetkili kişi, yetkili kurum kuruluş ve resmî kurumlara aktarılmaktadır.

Hasta randevu takip ve kayıt işlemlerinin verimli, güncel ve doğru şekilde yürütülebilmesi amacıyla bulut tabanlı çalışan klinik yönetim programı kullanılmaktadır. Programa girilen kimlik verileri tedarikçi firmanın veri merkezlerine aktarılmaktadır.

İLETİŞİM BİLGİSİ

İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER

Cep Telefonu Numarası, Mobil Uygulama Yazışmaları, Sosyal Medya Uygulama Verileri, E-posta adresi

KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI

Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi,

Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi

Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi,

Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi,

İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi,

Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi,

Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi,

Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi,

Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi,

Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi,

Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi,

Müşteri talep ve şikayetleri ile ilgili süreçleri yönetmek,

Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi,

Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi,

Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi,

Talep / Şikayetlerin Takibi,

Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi,

Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi,

Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi,

Kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi.

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNİN HUKUKİ SEBEPLERİ

Yukarıda bahsedilen amaçların gerçekleştirilmesi için ilgili mevzuat ve KVKK' nın 5'inci maddesinde belirtilen;

İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması,

Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi, hukuki sebeplerine dayanılarak işlenmektedir.

KİŞİSEL VERİLERİ TOPLAMA YÖNTEMLERİ

Yukarıda belirtilen kişisel veriler kartvizit, yüz yüze yapılan görüşmeler, elektronik formlar, sosyal medya platformları, mobil uygulamalar vasıtasıyla toplanmaktadır.

KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMI

Potansiyel Hastalara ait iletişim verileri;

Hukuki yükümlülüğümüzü yerine getirebilmek için yasal düzenlemeler ve mevzuat gereği yetkili kişi, yetkili kurum kuruluş ve resmî kurumlara aktarılmaktadır.

Hasta kayıt, takip, randevu işlemlerinin verimli, güncel ve doğru şekilde yürütülebilmesi amacıyla bulut tabanlı çalışan randevu takip programı kullanılmaktadır. Programa girilen iletişim verileri tedarikçi firmanın yurt dışında bulunan veri merkezlerine aktarılmaktadır.

ÖZLÜK BİLGİLERİ

İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER

Kurum/unvan bilgileri

KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI

Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi,

Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi.

İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi,

Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi,

Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi,

Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi,

Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi,

Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi,

Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi

Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi

Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi

Talep / Şikayetlerin Takibi,

Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi

Kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNİN HUKUKİ SEBEPLERİ

Yukarıda bahsedilen amaçların gerçekleştirilmesi için ilgili mevzuat ve KVKK'nın 5'inci maddesinde belirtilen;

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,

İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması

hukuki sebeplerine dayanılarak işlenmektedir.

KİŞİSEL VERİLERİ TOPLAMA YÖNTEMLERİ

Yukarıda belirtilen kişisel veriler kartvizit, yüz yüze yapılan görüşmeler, elektronik formlar, sosyal medya platformları, mobil uygulamalar vasıtasıyla toplanmaktadır .

KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMI

Potansiyel Ürün veya Hizmet Alan Müşterilere İlişkin Özlük Verileri; Özlük veri kategorisinde yer alan ve yukarıda belirtilen özlük verileriniz, Kanunun 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak amaçların gerçekleştirilmesi doğrultusunda aramızdaki sözleşmeler kapsamında hizmet ilişkisi içinde olduğumuz tedarikçilere, kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkili özel hukuk kişilerine, aktarılmaktadır.

MÜŞTERİ BİLGİLERİ

İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER

Talep- Şikayet Bilgisi, Ön Kayıt Bilgileri,

KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI

Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi

Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi

Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi

İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi

İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi

İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi

Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi

Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi

Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi

Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi

Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi

Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi

Talep / Şikayetlerin Takibi

Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi

Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi

Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

Kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi.

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNİN HUKUKİ SEBEPLERİ

Yukarıda bahsedilen amaçların gerçekleştirilmesi için ilgili mevzuat ve KVKK' nın 5'inci maddesinde belirtilen;

İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması,

Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi, hukuki sebeplerine dayanılarak işlenmektedir.

KİŞİSEL VERİLERİ TOPLAMA YÖNTEMLERİ

Yukarıda belirtilen kişisel veriler kartvizit, yüz yüze yapılan görüşmeler, elektronik formlar, sosyal medya platformları, mobil uygulamalar vasıtasıyla toplanmaktadır.

KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMI

Potansiyel Hasta kişilerine ait müşteri işlem verileri;

Hukuki yükümlülüğümüzü yerine getirebilmek için yasal düzenlemeler ve mevzuat gereği yetkili kişi, yetkili kurum kuruluş ve resmî kurumlara aktarılmaktadır.

Hasta randevu takip ve kayıt işlemlerinin verimli, güncel ve doğru şekilde yürütülebilmesi amacıyla bulut tabanlı çalışan klinik yönetim programı kullanılmaktadır. Programa girilen müşteri işlem verileri tedarikçi firmanın veri merkezlerine aktarılmaktadır.

GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYITLAR

İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER

Fotoğraf, Tedavi öncesi ve sonrası çekilen fotoğraf ve videolar

KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI

Kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi.

Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi

Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi

Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi

Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini

Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi

Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi

Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi

İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi

İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi

İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi

Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi

Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini

Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini

Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

Kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi.

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNİN HUKUKİ SEBEPLERİ

Yukarıda bahsedilen amaçların gerçekleştirilmesi için ilgili mevzuat ve KVKK' nın 5'inci maddesinde belirtilen;

İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması,

Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi,

KVKK'nın 6/3 maddesinin kapsamında sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler tarafından; tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetlerinin planlanması ve yönetimi amacıyla; kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması hukuki sebebine dayalı olarak işlenmektedir.

KİŞİSEL VERİLERİ TOPLAMA YÖNTEMLERİ

Yukarıda belirtilen kişisel veriler; video kamera ve fotoğraf cihazları (yüz yüze yapılan görüşmeler, elektronik formlar, sosyal medya platformları, mobil uygulamalar vasıtasıyla toplanmaktadır.

KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMI

Potansiyel Ürün veya Hizmet Alan (Hasta) kişilere ait görsel ve işitsel verileri;

Hukuki yükümlülüğümüzü yerine getirebilmek için yasal düzenlemeler ve mevzuat gereği yetkili kişi, yetkili kurum kuruluş ve resmî kurumlara aktarılmaktadır.

Hasta randevu takip ve kayıt işlemlerinin verimli, güncel ve doğru şekilde yürütülebilmesi amacıyla bulut tabanlı çalışan klinik yönetim programı kullanılmaktadır.. Programa girilen görsel ve işitsel verileri tedarikçi firmanın veri merkezlerine aktarılmaktadır.

SAĞLIK BİLGİLERİ

GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYITLAR

Engellilik durumuna ait bilgiler, Kan grubu bilgisi, Kişisel sağlık bilgileri, Kullanılan Cihaz ve Protez Bilgileri, Kronik Rahatsızlık Bilgileri, Uygulama Öncesi Fotoğraf

KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI

Kamu sağlığının korunması,

Koruyucu hekimlik faaliyetlerinin yürütülmesi

Tıbbî teşhis faaliyetlerinin yürütülmesi

Tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi,

Sağlık hizmetleri süreçlerinin yönetimi,

Sağlık hizmetleri finansmanının planlanması

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNİN HUKUKİ SEBEPLERİ

Yukarıda bahsedilen amaçların gerçekleştirilmesi için ilgili mevzuat ve **KVK** Kanun'un 6/3 maddesinin kapsamında sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler tarafından; tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetlerinin planlanması ve yönetimi amacıyla; kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması hukuki sebebine dayalı olarak işlenmektedir.

KİŞİSEL VERİLERİ TOPLAMA YÖNTEMLERİ

Yukarıda belirtilen kişisel veriler, entegre klinik bilgi yönetim sistemi dahil olmak üzere sistemlerimiz, online hizmetlerin sunulduğu portallar ile e-posta kanallarıyla ve fiziki ortamda yüz yüze gerçekleştirilen görüşmeler kanalları vasıtasıyla toplanmaktadır.

KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMI

Potansiyel Ürün Veya Hizmet Alan (Hasta) kişilere ait sağlık verileri;

KVK Kanun'un 6/3 maddesinin kapsamında sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler tarafından; tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetlerinin planlanması ve yönetimi amacıyla; yasal düzenlemeler ve mevzuat gereği yetkili kişi, yetkili kurum kuruluş ve resmî kurumlara aktarılmaktadır.

Hasta randevu takip ve kayıt işlemlerinin verimli, güncel ve doğru şekilde yürütülebilmesi amacıyla bulut tabanlı çalışan klinik yönetim programı kullanılmaktadır. Programa girilen sağlık verileri tedarikçi firmanın veri merkezlerine aktarılmaktadır.

Kişisel verilerinizin, KVK Kanunu m. 7/1'e göre işlenmesini gerektiren amaç ortadan kalktığında ve/veya mevzuat uyarınca verilerinizi işlememiz için zorunlu kılındığımız zamanaşımı/saklama süreleri dolduğunda, Kişisel verileriniz silinecek, yok edilecek veya anonim hale getirilecektir.

VERİ SAHİBİ OLARAK HAKLARINIZ VE İLETİŞİM

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı, mevzuata uygun olarak Muayenehanemize iletebilirsiniz. Başvurunuzu dilerseniz <https://www.bulentonal.com> adresinde bulunan başvuru formu ile iletebilirsiniz.

Yazılı olarak talepte bulunulması halinde;

Başvuru Formu'nun ıslak imzalı bir nüshasını, bizzat Muayenehanemize teslim edebilir ya da Zeno İş Merkezi, Ertuğrulgazi Mah. Damlalar Sk. No: 28/17 Tepebaşı / ESKİŞEHİR adresine posta ile gönderebilirsiniz.

Elektronik olarak talepte bulunulması halinde;

Başvuru Forumu'nu, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'nda tanımlı olan "güvenli elektronik imza" sertifikasına sahip bir elektronik ya da mobil imza ile imzalayarak, kayıtlı e-posta adresiniz üzerinden bulentonal@hotmail.com adresine iletebilirsiniz.

Talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde başvurularınız ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır; ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek tarife göre tarafınızdan ücret talep edilebilecektir.

İlgili Kişi

Ad – Soyad :

Tarih:

İmza :